



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №69 ИМЕНИ С. ЕСЕНИНА

П Р И К А З

№ _____

г. Липецк

Об организации работы летнего
оздоровительного лагеря «Солнечный
город» с дневным пребыванием

В соответствии с Федеральными Законами от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 14.07.2020 № 964 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в 2020 году», постановлением администрации Липецкой области от 20.07.2020 № 420 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 22 марта 2017 года № 127 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2019-2020 учебный год в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2020 году, на основании приказа ДО от 24.07.2020 № 676 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2020 году», на

основании акта приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием от 4 августа 2020

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся «Солнечный город» с 10 августа 2020 года по 28 августа 2020 года с 8.30. до 14.30. в количестве 15 рабочих дней. В соответствии санитарно – эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) »».

2. Утвердить:

- открытие школьного летнего оздоровительного лагеря – 10 августа 2020 года
- закрытие школьного летнего оздоровительного лагеря – 28 августа 2020 года
- режим работы педагогического состава с 8.15. до 14.45.
- режим пребывания воспитанников с 8.30 до 14.30.
- штатное расписание персонала оздоровительного лагеря (Приложение №1).
- график работы педагогического персонала (Приложение №2).
- режим дня школьного оздоровительного лагеря (Приложение №3).
- программу летнего оздоровительного лагеря (Приложение №4).
- план проведения мероприятий в оздоровительном лагере «Солнечный город» (Приложение №5).
- списки учащихся по отрядам в летнем оздоровительном лагере в количестве 170 человек. Основание: заявления родителей. (Приложение №6).
- список детей льготной категории (многодетные). Основание: заявления родителей. (Приложение №7)
- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение №8)

3. Считать выполняющими обязанности:

Начальника лагеря	Знаменщикова Н.М.
Педагога - организатора	Чехова Н.В.
Инструктора по физическому воспитанию	Шестаков В.В.
Музыкального организатора культурно-массовых мероприятий	Селиверстова Т.Б.

- воспитателей:

№ отряда	с 10.08.2020 по 28.08.2020
1	Михайлова Е.И. , Вихляева Л.П.
2	Сердюкова Е.И., Ячмень А.В.

3	Ненахова А.Н., Ненахова А.Ю.
4	Глиняная Т.В. Суханова Е.А..
5	Рощупкина Ж.А., Шугаева И.Н
6	Яковлева Р.Е., Сумина О.В.
7	Бородина Г.В., Косенкова Н.А.

4. Назначить ответственных за уборку территории рабочих по комплексному обслуживанию здания (уборщиц) Беляеву О.А.

5. Закрепить за отрядами летнего оздоровительного лагеря следующие кабинеты:

№ отряда	Ответственные воспитатели	№ кабинета
	с 10.08.2020 по 28.08.2020	
1	Михайлова Е.И.	105
2	Сердюкова Е.И.	101
3	Ненахова А.Ю.	102
4	Суханова Е.А.	103
5	Шугаева И.Н.	222
6	Яковлева Р.Е.	223
7	Косенкова Н.А.	224

6. Воспитателям, указанным в пункте 3 данного приказа:

6.1. Обеспечить:

- выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в лесу, в образовательных учреждениях и на их территории, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы;

- реализацию плана работы и выполнение режима дня;

- проведение дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде;

- необходимое санитарное состояние в закрепленных кабинетах и выполнение учащимися гигиенических требований;

- наличие заявлений родителей воспитанников в случае отсутствия в лагере по уважительной причине в день отсутствия;

- проведение инструктажа по правилам охраны труда и технике безопасного поведения с воспитанниками в первый день лагерной смены;

- проведение инструктажа с учащимися при выходах на экскурсии, спортивные соревнования и другие досуговые мероприятия с последующей регистрацией всех инструктажей в журнале «Охраны и безопасности труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» не позднее, чем за один день до проведения.

6.2. Не оставлять детей без присмотра в отрядных помещениях, рекреациях, при проведении лагерных мероприятий и посещении мероприятий вне учреждения.

6.3. Осуществлять своевременную связь (не позднее 9.00) с родителями воспитанников лагеря, отсутствующих к началу дня, для выяснения причины отсутствия.

6.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета детей до 9.00 и предоставлять данные начальнику лагеря по форме:

Информация о посещаемости школьного лагеря

№ отряда	Ф.И.О. воспитателя	Кол-во по списку	Кол-во присутствующих воспитанников	Кол-во отсутствующих воспитанников	Ф.И.О отсутствующих воспитанников	Причины отсутствия

7. Воспитателям, ответственным за кабинеты на время работы лагеря (п.5 приказа), обеспечить:

7.1. Ежедневный контроль:

- сохранности кабинета и мебели;
- выполнения санитарных правил и норм в период пребывания детей в лагере в кабинетах и других используемых помещениях.

7.2. Недопущение случаев порчи имущества в закрепленных кабинетах.

7.3. Сдачу кабинетов по окончании работы лагеря в надлежащем санитарном состоянии начальнику лагеря Знаменщиковой Н.М. не позднее 29 августа 2020 года.

8. Возложить личную ответственность на учителей Вихляева Л.П., Яковлева Р.Е., Михайлова Е.И., Ненахова А.Н., Сердюкова Е.И., Ячмень А.В., Суханова Е.А., Глиняная Т.В., Полунина О.А., Ненахова А.Ю., Шугаева Сумина О.В., Бородин Г.В., Косенкова Н.А.

8.1. За охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников на период оздоровления в школьном лагере.

8.2. За организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в лагере с дневным пребыванием, на экскурсиях, во время посещения учреждений культуры, парков и других мероприятий вне учреждения.

8.3. За обустройство отрядных помещений школьного лагеря.

8.4. За организацию и выполнение культурной программы отдыха детей.

8.5. За соблюдение правил санитарной гигиены и противопожарной безопасности.

9. Возложить личную ответственность на учителей физкультуры Шестакова В.В. за безопасность при проведении спортивных игр детей и спортивных мероприятий, сохранение здоровья воспитанников и охрану труда.

10. Начальнику лагеря Знаменщиковой Н.М.:

10.1. Предоставить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детям льготной категории: сиротам, детям,

оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям из многодетных семей, детям из малообеспеченных семей, детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, детям беженцев и вынужденных переселенцев, детям безработных родителей, детям, пострадавшим от аварий с радиационным воздействием, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

10.2. При реализации перспективного планирования воспитательной работы обеспечить:

- проведение мероприятий по различным направлениям (физкультурные, просветительские, творческие и другие), применение активных форм оздоровления;
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех работников летнего оздоровительного школьного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте до 10.08.2020;
- контроль инструктажей с воспитанниками, с записью в журнале регистрации инструктажей.

10.3. Ежедневно осуществлять контроль выполнения воспитателями, ответственными за кабинеты на период работы летнего лагеря, пунктов 7.1.-7.2. данного приказа.

10.4. Обеспечить:

- надлежащее оформление атрибутикой лагеря и санитарное состояние коридоров и рекреации пристройки. По окончании работы летнего лагеря, особое внимание уделить чистоте стен в местах крепления атрибутики лагеря;
- выполнение плана работы школьного лагеря в полном объеме;
- сдачу всех помещений, используемых при работе школьного летнего оздоровительного лагеря, в надлежащем санитарном состоянии заместителю директора по АХЧ Изотенко И.Ю. не позднее 29 августа 2020 года лично;
- контроль за посещаемостью детьми школьного лагеря и сдачу сводной информации директору по вышеуказанной форме в пункте 6.4. (сводные данные) ежедневно до 9.15.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Попов